

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Унитарного предприятия
«Сервисный центр «БМЗ»
С.И. Шавель
«01» марта 2023 г.



ПЛАН

мероприятий Унитарного предприятия «Сервисный центр «БМЗ» по противодействию коррупции на 2023-2025 годы

1. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.
Срок: по мере необходимости.
2. Проводить ознакомление работников, исполняющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, со статьями Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», с материалами и документами, поступающими от вышестоящих организаций, а также с мерами, принимаемыми на предприятии по недопущению коррупционных проявлений.
Срок: постоянно в течение 2023-2025 гг.
3. Рассматривать каждый факт нарушений или предпосылок для нарушений антикоррупционных запретов и ограничений с выработкой конкретных мер по предупреждению подобных проявлений в дальнейшем.
Срок: постоянно в течение 2023-2025 гг.
4. Проводить оценку при формировании трудового коллектива (приеме на работу и зачислении в резерв) профессиональных, деловых и нравственных качеств, предъявляемых к кандидатам на должности, связанные с исполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей.
Срок: постоянно в течение 2023-2025 гг.
5. При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих должности, связанные с исполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией.
Срок: постоянно в течение 2023-2025 гг.
6. Принимать меры по совершенствованию порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного сотрудниками предприятия, должности которых приравнены к

государственным должностным лицам, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

7. Организовать рассмотрение вопросов, связанных с управлением конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества предприятия в личных целях.

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

8. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка с целью раскрытия их нарушений и покровительства нарушителям дисциплины.

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

9. Проводить проверку по фактам возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин ее возникновения и несвоевременности погашения с составлением заключения и привлечением к ответственности виновных лиц.

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

10. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников предприятия.

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

11. Принимать меры по обеспечению систематического внутривозвратного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению лица, приравненного к государственному должностному лицу, без согласования с экономической, бухгалтерской, юридической, и иными заинтересованными службами предприятия.

13. Соблюдать установленный порядок предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской помощи) в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

14. Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств (в том числе и внеплановых).

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

15. Проводить работу по предупреждению и устранению коррупционных рисков в договорной и претензионно-исковой работе предприятия.

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

16. По фактам причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, неустоек, выплат по решению суда рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц полностью или частично с

выработкой мер по недопущению нарушений, приведших к этим выплатам.

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

17. Направлять работников предприятия, участвующих в работе антикоррупционной комиссии, на обучение (обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.), проводимое ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК», Минпромом и другими государственными организациями по вопросам борьбы с коррупцией.

Срок: по мере проведения таких занятий.

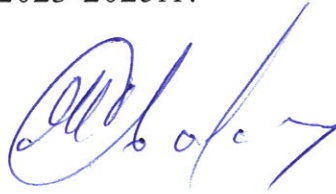
18. На постоянной основе размещать на официальном сайте предприятия информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

19. Информировать работников предприятия о фактах коррупции и злоупотребления служебным положением на головном предприятии и в системе Минпрома и о принимаемых по ним мерах воздействия.

Срок: постоянно в течение 2023-2025гг.

Главный инженер



М.Н. Свириденко